

Att. sub 9
A

Comune di Villaricca
(prov. di Napoli)

Piano provvisorio annuale della performance anno 2014
(art 5 del sistema di valutazione approvato con G.C. n. 20 del 02/03/2011)

IL SEGRETARIO GENERALE

Sottopone alla Giunta ai sensi dell'art 5 del sistema approvato con G.C. n. 20/2011 il seguente piano annuale delle performance anno 2014:

Il presente piano è parte integrante del piano dettagliato degli obiettivi proposti all'Amm.ne Comunale con esso viene illustrato il procedimento adottato per la definizione degli obiettivi, le finalità che s'intendono perseguire, gli elementi per la valutazione annuale nel rispetto delle disposizioni del sistema di valutazione approvato con Delibera di Giunta n. 20/2011 e n. 68 del 13/11/2013.

A) RIFERIMENTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI.

La Giunta Comunale con delibera n. 20 del 02/03/2011 ha adottato il sistema di valutazione e misurazione della performance ai sensi dell'art 7 del D.Lgs. 150/2009. L'art 10 del citato D.Lgs. 150/2009 dispone che il sistema di valutazione unitamente al piano della performance ed alla preventiva assegnazione di obiettivi strategici ed operativi sono condizioni essenziali per la erogazione di qualsiasi compenso accessorio al personale dipendente (retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa e produttività al personale dipendente).

L'art 3 del sistema di valutazione come sopra approvato indica quali strumenti essenziali del ciclo della performance: la relazione previsionale e programmatica, il piano triennale della performance ed il piano annuale della performance, il piano per la trasparenza.

Il successivo art 4 descrive i contenuti del piano triennale della performance mentre l'art 5 detta il contenuto del piano annuale della performance.

Prima di procedere al contenuto del piano annuale della performance, è necessario una breve premessa sull'attuale stato del procedimento di redazione ed approvazione del bilancio di previsione 2014 e connessa relazione previsionale e programmatica. Il termine per l'approvazione del bilancio c.e. è stato rinviato con D.M. del 29/04/2014 al 31/7/2014. La motivazione del rinvio è dovuta all'incertezza dei dati contabili da inserire nel bilancio di previsione, in particolare per quanto concerne il fondo di solidarietà comunale. Anche per quanto concerne la previsione delle imposta e tasse in modo particolare per la Tasi, sussistono ancora delle incertezze previsionali.

L'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno, stante l'attività del Comune in esercizio provvisorio ai sensi dell'art 163 del TUEL 267/2000 ed al fine di evitare il blocco dell'attività amministrativa, dotare i Responsabili dei Settori, titolari di posizione organizzativa, di obiettivi gestionali provvisori, sulla base delle previsioni dell'ultimo bilancio approvato (2013). Per quest'ultimo è opportuno ricordare che la sua approvazione è avvenuta il 13/12/2013, a fine anno, a causa dei continui rinvii disposti con decreti ministeriali.

B) STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Per la definizione degli obiettivi gestionali non si può non premettere l'attuale struttura organizzativa del Comune di Villaricca.

In ossequio alla delibera di Giunta Comunale n. 49 del 04/09/2013 il Comune di Villaricca è strutturato nei seguenti settori:

24

1. SETTORE I – AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ORGANIZZAZIONE;
2. SETTORE II – RAGIONERIA – ECONOMATO - PATRIMONIO;
3. SETTORE III – GESTIONE DELLE ENTRATE - SUAP;
4. SETTORE IV - LAVORI PUBBLICI - GESTIONE DEL TERRITORIO;
5. SETTORE V - SERVIZI SOCIO- ASSISTENZIALI, SCOLASTICI – CULTURALI;
6. SETTORE VI - POLIZIA MUNICIPALE.

Tali Settori sono organizzati in singoli uffici e servizi posti sotto la Responsabilità dei titolari di P.O. nominati con decreti Sindacali e di responsabili di uffici e di procedimenti, nominati dai titolari di P.O. nell'ambito della loro autonomia gestionale e nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali.

C) PROCEDURA PER LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI – COERENZA RISPETTO ALLE DIRETTIVE RICEVUTE (art. 5 G.C. 20/2011).

Quest'Ufficio, previo consultazione dei Responsabili di settore e degli Assessori di riferimento, unitamente all'Ass.re alle finanze, ha provveduto ad elaborare una proposta di PEG provvisorio per il c.e. , considerando le esigenze gestionali e gli obiettivi segnalati dall'Amm.ne Com.le medesima. La proposta è articolata in:

- a) **obiettivi gestionali provvisori;**
- b) **assegnazione di risorse umane;**
- c) **assegnazione di risorse economiche**, facendo riferimento a quelle già assegnate nel decorso esercizio 2013, e tendendo conto, per quanto riguarda le spese, dei vincoli dei dodicesimi, laddove frazionabili.

Come già detto in precedenza gli obiettivi indicati sono scaturiti da vari incontri e confronti avuti con i Responsabili dei Settori, ove è stata accertata l'esigenza di porre in campo talune azioni ed obiettivi diretti, come obiettivi prioritari: al miglioramento dell'efficienza, ed al rispetto del principio di economicità e trasparenza dell'azione amministrativa. Successivamente sono stati consultati i singoli assessori i quali hanno fornito le indicazioni necessarie per individuare gli obiettivi, propri della Direzione politica, che ovviamente possono essere rivisti e modificati successivamente all'approvazione definitiva del bilancio di previsione 2014 e suoi allegati.

Gli obiettivi proposti *sono, pertanto, coerenti con le direttive ricevute dall'Amm.ne Com.le e dagli stessi Responsabili di Settore.*

D) MISURABILITÀ DEGLI OBIETTIVI – VALORI ED ELEMENTI DI RIFERIMENTO (art 5 G.C. 20/2011)

Gli elementi degli obiettivi gestionali proposti, al fine della loro misurabilità e valutazione finale sono:

- a) *Il contenuto degli obiettivi medesimi,*
- b) *Le procedure che i Responsabili di settore devono mettere in campo nel rispetto delle leggi e dei regolamenti;*
- c) *I tempi per la loro realizzazione.*

E' competenza dell'OIV esaminare e valutare il numero ed il grado di raggiungimento degli stessi tenendo conto degli indicatori previsti nel sistema di valutazione di cui alla G.C. n. 20/2011 e n. 68 del 13/11/2013, oltre:

1. *All'impegno e la capacità organizzativa dimostrata dai Responsabili dei Settori;*
2. *Alla capacità tecnica e di rapportarsi con il personale assegnato;*

3. *Al livello di responsabilità assunto;*
4. *Allo spirito di iniziativa ed autonomia gestionale dimostrata nel corso dell'esercizio;*
5. *Alla capacità propositiva dimostrata dai singoli Responsabili di Settore.*

D) ARCO TEMPORALE (art 5 G.C. 20/2011).

Gli obiettivi di gestione indicati nel PEG proposto devono essere realizzati nei tempi in esso indicati e comunque non oltre il 31/12/2014. Ovviamente trattandosi di obiettivi provvisori, potranno essere modificati dalla Giunta stessa, previo confronti con il Responsabile del Settore interessato.

E) ELEMENTI CONSIDERATI (art 5 G.C. 20/2011).

Nella stesura del PEG provvisorio 2014, si è tenuto in debita considerazione, oltre che degli elementi di cui sopra anche della carenza di personale che caratterizza tutti i Settori, della professionalità del personale assegnato.

Il Presente piano annuale è soggetto ad eventuale modifica successivamente all'approvazione del bilancio di previsione e correlata relazione previsionale e programmatica di cui ne sarà parte integrante il piano triennale della performance.

Villaricca li 05/06/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Franco Natale

